



OFICINA DE INSCRIPCIÓN CENTRALIZADA  
203 W. Hillside Road, Naperville, IL 60540 - 630.548.4320

**CAMBIO DE DIRECCIÓN  
INQUILINOS/RENTEROS  
(Change of Address – Renter)**

A continuación encontrará una lista de los documentos necesarios para verificar residencia en el Distrito Escolar 203 de Naperville

**DOCUMENTOS DE RESIDENCIA**

- Declaración Jurada #1 – Verificación de Residencia en el Distrito 203 – *deber ser completada por todos*
- Declaración Jurada #2 – Declaración Jurada del Arrendador – *para inquilinos (deber ser completada y firmada por el propietario)*

***Categoría I - Se requiere un documento – elegir propietario de casa o inquilino***

***PARA INQUILINOS***

- Contrato de arrendamiento **firmado** y fechado - **Todos los inquilinos también deben proporcionar Declaración Jurada #2- copia original firmada.**

***Categoría II (Debe proporcionar dos documentos que muestran la dirección actual dentro de 30 días de la fecha de inscripción.)***

- Factura de servicios públicos más reciente; gas, electricidad o agua

**Y uno de los siguientes**

- Factura de cable más reciente
- Estado de cuenta bancaria más reciente
- Factura de tarjeta de crédito más reciente
- Póliza actual de seguro de vivienda y comprobante de pago de la prima
  
- Formulario de Inscripción

**DOS DOCUMENTOS DEBEN SER PROPORCIONADOS POR EL PADRE CON LA FECHA ACTUAL, SU NOMBRE Y DIRECCIÓN.**

**Una licencia de conducir, identificación del estado u otra identificación con fotografía aceptable debe ser proporcionada por todos.**



Community Unit School District

OFICINA DE INSCRIPCIÓN CENTRALIZADA
203 W. Hillside Road, Naperville, IL 60540 - 630.548.4320

DECLARACIÓN JURADA #1

Verificación de residencia en el distrito

Yo, \_\_\_\_\_, por la presente juro, bajo pena de perjurio, y doy fe de
doy fe de que: \_\_\_\_\_ es un(os) niño(s) que vive conmigo en la
siguiente dirección: \_\_\_\_\_, Illinois.

Yo soy un: \_\_\_\_\_ Dueño de casa \_\_\_\_\_ Inquilino \_\_\_\_\_ Residente de tercer parte

\_\_\_\_\_ Yo he proporcionado evidencia de mi residencia en virtud de los requisitos del Distrito Escolar
203 de la Unidad de la Comunidad de Naperville mediante la producción de copias de:

Four horizontal lines for providing evidence of residence.

II. Este(os) niño(s) hace(n) lo siguiente en el domicilio indicado arriba:

- \_\_\_ Come(n) alimentos con regularidad \_\_\_ Duerme(n) regularmente todas las noches
\_\_\_ Pasa(n) regularmente los fines de semana \_\_\_ Pasa(n) regularmente los veranos

III. Mi relación con este niño(s) es:

- \_\_\_ Padre biológico o adoptivo
\_\_\_ Tutor legal (documento judicial certificado es requerido)
\_\_\_ Otro \_\_\_\_\_

Yo aún más por la presente juro y doy fe, bajo pena de perjurio, que yo entiendo que, en virtud de
las disposiciones del Código Escolar de Illinois, 105 ILCS 5/10-20.12b (b), (e) y (f), una persona que
falsifica su residencia con el propósito de asistir a la escuela, es culpable de un delito menor de Clase C
y que el Distrito tiene la obligación de cobrar la matrícula de dicha persona.

También entiendo que el personal del distrito escolar evaluará mis respuestas a esa solicitud de
información, junto con otra información disponible, para determinar si el niño califica para la asistencia
en el distrito escolar y que la información proporcionada en particular no garantiza la admisión a la
escuela.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha



OFICINA DE INSCRIPCIÓN CENTRALIZADA  
203 W. Hillside Road, Naperville, IL 60540 - 630.548.4320

## DECLARACIÓN JURADA #2 Declaración Jurada de Arrendador

Yo, \_\_\_\_\_, arrendador, **por la presente juro y doy fe, bajo pena de perjurio**, que \_\_\_\_\_ (nombre del inquilino) ha firmado un contrato de arrendamiento residencial del local ubicado en la siguiente dirección:

\_\_\_\_\_:

El contrato de arrendamiento permite el alquiler de la residencia antes mencionados a partir del \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_, y es por un período de \_\_\_\_\_ (meses/años, etc.).

El inquilino ha representado que \_\_\_\_\_ (número de) los niños que estarán viviendo con el inquilino en la dirección indicada arriba (por favor, indique el nombre(s) de los niños, si dicha información ha sido proporcionada por el inquilino):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Además por la presente juro y atestigo, bajo pena de perjurio, que esta no es una declaración jurada falsa proporcionada en violación de, o con el fin de ayudar a otra persona en la violación de las leyes de Illinois, específicamente 105 ILCS 5/10-20.12b(b), (e), y (f) que proporcionan que la falsificación de la residencia con el propósito de la asistencia escolar es un delito menor de clase C y que el distrito está obligado a cobrar la matrícula de cualquier persona que hace tal falsificación.

**Nombre del arrendador:** \_\_\_\_\_ (usar letra de molde)

**Dirección del arrendador:** \_\_\_\_\_

**Número de teléfono:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del arrendador

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del inquilino

\_\_\_\_\_  
Fecha

## CAMBIO DE DIRECCIÓN

ID DEL ESTUDIANTE	APELLIDO DEL HOGAR	CÓDIGO DE UBICACIÓN	ESCUELA DE INSCRIPCIÓN	GRADO DE INSCRIPCIÓN	AÑO DE GRADUACIÓN	ESCUELA DE ASIGNACIÓN	FECHA DE HOY
-------------------	--------------------	---------------------	------------------------	----------------------	-------------------	-----------------------	--------------

### INFORMACIÓN DE ARRIBA PARA USO DE OFICINA SOLAMENTE



## DISTRITO ESCOLAR 203 DE LA UNIDAD COMUNITARIA DE NAPERVILLE CAMBIO DE DIRECCIÓN

NOMBRE LEGAL DEL ESTUDIANTE tal como aparece en el acta de nacimiento (Apellido, Primer, Segundo)		FECHA DE NACIMIENTO		GENERO		EDAD	
DIRECCIÓN EN EL DISTRITO 203  Dirección _____ # de Apt _____  Ciudad _____ Estado _____ Código _____						PARA USO DE LA OFICINA SOLAMENTE:	
PADRE/TUTOR CON QUIEN VIVE EL ESTUDIANTE (PADRE #1)		PARENTESCO CON EL ESTUDIANTE		PADRE/TUTOR CON QUIEN VIVE EL ESTUDIANTE (PADRE #2)		PARENTESCO CON EL ESTUDIANTE	
CELULAR ( )		<u>NÚMEROS DE TELÉFONOS</u> HOGAR ( ) TRABAJO ( )		CELULAR ( )		<u>NÚMEROS DE TELÉFONOS</u> HOGAR ( ) TRABAJO ( )	
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PRINCIPAL: _____				DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PRINCIPAL: _____			
PADRE/TUTOR CON/SIN CUSTODIA		PARENTESCO CON EL ESTUDIANTE		CELULAR ( )		<u>NÚMEROS DE TELÉFONOS</u> HOGAR ( ) TRABAJO ( )	
DIRECCIÓN, CIUDAD, ESTADO, ZIP				¿TIENE DERECHOS LEGALES PARA RECIBIR CORREO DEL DISTRITO? YES                      NO			
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PRINCIPAL: _____				DEBE PROPORCIONAR DOCUMENTOS DE CUSTODIA O ACCUERDO DE PADRES, si es aplicable			

T La información contenida en este documento es correcta y a lo mejor de mi conocimiento. **X** \_\_\_\_\_

FIRMA DEL PADRE/TUTOR